**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Bastián Chamblas |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 28/08/2024 | | Duoc UC. |  | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **email** |
| Jose Ignacio Agurto Zapata  Javier Ignacio Contreras Castillo  Bastián Ignacio Chamblas Fernandez | Book & Rent  Book & Rent  Book & Rent | +56 9 90308047  +56 9 3946 9993   * + 1. +56 9 4282 7293‬ | jo.agurto@duocuc.cl  javi.contrerasc@duocuc.cl  b.chamblas@duocuc.cl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Documentación inicial del proyecto, requerimientos base y propuestas de avance del proyecto. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Durante la reunión, se coordinan los aspectos iniciales del proyecto, lo que incluye su documentación de apertura, como también los primeros requerimientos que serán la base de la solución informática que será desarrollada.  Se presenta prototipo de interfaces del cliente (Mockups), además de la propuesta de avance. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Presentación de Mockups | Cliente aprueba bocetos iniciales de desarrollo. |
| Documentación | Iniciar con la redacción de la documentación del proyecto. |
|  |  |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Entrega de la Fase 1 | 02/09/24 | Jose/Javier/Bastian |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Observaciones** |
| --- |
| Reunión con duración aproximada de 30 min con grabaciones de respaldo. |